

## Política de Gestão da Informação

Versão – Setembro de 2025

Na SmileSkin, entendemos que **informação é um ativo estratégico**.

Cada dado, registro ou documento, seja clínico, administrativo ou financeiro, é tratado com **ética, segurança e responsabilidade**.

Essa política estabelece as diretrizes para o **tratamento, armazenamento, acesso e descarte de informações**, assegurando conformidade com a legislação vigente e reforçando nosso compromisso com pacientes, colaboradores e sociedade.

### 1. Princípios Fundamentais

- **Segurança Jurídica:** uso de prontuário eletrônico e documentos digitais com **assinatura certificada ICP-Brasil**, garantindo validade legal.
- **Conformidade Legal:** cumprimento da **LGPD (Lei 13.709/2018)** e de normas sanitárias aplicáveis.
- **Confidencialidade:** apenas profissionais autorizados têm acesso às informações, conforme função e necessidade.
- **Integridade:** todas as informações são registradas de forma fidedigna e sem adulterações.
- **Disponibilidade:** sistemas seguros e backups garantem que as informações estejam acessíveis quando necessário.
- **Sustentabilidade:** incentivo ao uso digital, com **redução do papel** e descarte seguro de documentos físicos.

### 2. Gestão de Prontuários e Documentos Clínicos

- Registro integral em **sistema eletrônico de prontuário**.
- Consentimentos, contratos e termos assinados de forma digital, com validade legal.
- Armazenamento em servidores seguros, com **criptografia e backups automáticos**.
- Digitalização de documentos físicos, reduzindo circulação em papel.
- Descarte seguro de documentos impressos, quando aplicável (fragmentação ou coleta por empresa licenciada).

### 3. Segurança da Informação

- Acesso restrito a profissionais autorizados, mediante login individual e rastreabilidade de ações.
- Treinamento contínuo em **ética, confidencialidade e proteção de dados** para toda a equipe.
- Monitoramento periódico do sistema para identificar vulnerabilidades.
- Protocolos rígidos contra acessos não autorizados, vazamentos e perdas de dados.

### 4. Sustentabilidade e Redução de Papel

- Prioridade ao uso de **meios digitais** em cadastros, comunicações e registros.
- Impressão apenas quando estritamente necessária, sempre com controle de consumo.
- Redução progressiva do uso de papel como meta institucional.

### 5. Integração com Qualidade e Biossegurança

- Conexão com a **Política de Qualidade**, oferecendo mais transparência e confiança.
- Alinhamento com a **Política de Resíduos**, através do descarte ambientalmente correto de papéis e mídias.
- Complementaridade à **Política de Higienização**, evitando acúmulo de documentos físicos em ambientes clínicos.

### 6. Compromisso

A SmileSkin assegura que toda informação sob sua responsabilidade é tratada com **ética, transparência e segurança máxima**.

Nosso objetivo é proteger a privacidade, garantir a confiabilidade dos registros e evoluir continuamente em direção a uma **gestão digital, sustentável e humanizada**.

**SmileSkin: informação segura, atendimento transparente e inovação a serviço da saúde.**